

Instrukcja: Organizacja numeru telefonu

Jak umożliwić asystentce kontakt z pacjentami – bez podawania prywatnego numeru

Wirtualna asystentka nie używa prywatnego numeru telefonu do kontaktu z pacjentami. Poniżej przedstawiamy trzy sprawdzone sposoby na zapewnienie jej służbowego numeru. Wybierz opcję najwygodniejszą dla Twojego gabinetu.

A

Przekierowanie numeru gabinetu

Gabinet konfiguruje u swojego operatora telefonicznego przekierowanie połączeń na numer asystentki w ustalonych godzinach (np. pn-pt 9:00-14:00). Poza tymi godzinami telefon wraca do gabinetu lub włącza się poczta głosowa.

Jak to zrobić: zadzwoń do swojego operatora (Play, Orange, T-Mobile, Plus) i poproś o aktywację usługi przekierowania warunkowego lub czasowego.

B

Dodatkowa karta SIM dla asystentki

★ **POLECANE** - najprostsze rozwiązanie

Gabinet dokupuje drugą kartę SIM w swojej sieci i przekazuje asystentce numer lub fizyczną kartę SIM. Asystentka instaluje kartę w telefonie lub korzysta z aplikacji do połączeń.

Koszt: od ok. 10-20 zł miesięcznie za dodatkową kartę w abonamencie. To najprostsze i najbardziej niezawodne rozwiązanie.

C

Wirtualny numer VoIP

Gabinet wykupuje wirtualny numer telefoniczny (np. przez serwis CallPage, Zadarma, SIPgate lub podobny). Asystentka odbiera i wykonuje połączenia przez aplikację na komputerze lub telefonie – bez fizycznej karty SIM.

Koszt: od ok. 15-40 zł miesięcznie. Idealne rozwiązanie dla pracy w pełni zdalnej.

Pamiętaj: niezależnie od wybranej opcji, ustalamy wspólnie godziny, w których asystentka jest dostępna pod telefonem. Poza tymi godzinami nie odbiera połączeń – to ważny element organizacji współpracy.