

Instrukcja: Bezpieczne przekazanie dostępu asystentce

Przewodnik dla właściciela firmy | BiuroDal.pl

Zanim zaczniesz współpracę z wirtualną asystentką, zadбай o bezpieczne przekazanie dostępu. Nigdy nie wysyłaj haseł przez SMS ani zwykły e-mail — poniżej znajdziesz sprawdzone sposoby.

1

Nie wysyłaj haseł przez SMS ani e-mail

Zwykłe wiadomości tekstowe i e-maile nie są szyfrowane. Hasło wysłane tą drogą może zostać przechwycone lub trafić w niepowołane ręce.

- Zamiast tego użyj: Signal, WhatsApp (tylko znikające wiadomości) lub menedżera haseł
- Nigdy nie zapisuj haseł w treści e-maila ani notatce w Wordzie

2

Używaj menedżera haseł

Menedżer haseł to najbezpieczniejszy sposób na przekazanie dostępu. Możesz udostępnić konkretne hasło bez pokazywania go wprost.

- Bitwarden — bezpłatny, działa w przeglądarce i telefonie
- 1Password lub LastPass — płatne, z opcją udostępniania
- Wystarczy wysłać zaproszenie do konkretnego wpisu — asystentka zobaczy hasło, ale Ty zachowujesz kontrolę

3

Dla kont Google, Meta, Allegro — dodaj użytkownika

Większość platform biznesowych pozwala dodać osobę z ograniczonymi uprawnieniami. To bezpieczniejsze niż dzielenie się hasłem do głównego konta.

- Google Workspace / Drive: Ustawienia → Użytkownicy → Dodaj (użyj adresu buraczynska.magda@gmail.com)
- Meta Business Suite: Ustawienia firmy → Osoby → Dodaj osobę
- Allegro: Moje konto → Upoważnienia → Dodaj asystenta

4

Przekazuj tylko niezbędne dostępy

Zasada minimalnego dostępu — asystentka powinna mieć dostęp tylko do tych narzędzi i kont, które są potrzebne do jej zadań.

- Zrób listę zadań → przypisz do każdego tylko potrzebne konto
- Unikaj przekazywania dostępu do konta bankowego, kasy fiskalnej, danych osobowych klientów

5

Po zakończeniu współpracy cofnij dostępy

To ważny krok, o którym wiele osób zapomina. Usunięcie dostępu powinno być standardowym elementem zakończenia współpracy.

- Zmień hasło lub usuń konto użytkownika
- Usuń asystentkę z platform (Google, Meta, Allegro itd.)
- Sprawdź czy nie ma aktywnych sesji na współdzielonych kontach

Ważne: Bezpieczeństwo danych to Twoja odpowiedzialność jako właściciela firmy. Asystentka BiuroDal.pl podpisuje umowę o poufności (NDA) i jest zobowiązana do ochrony Twoich danych. Dostępy możesz cofnąć w każdej chwili.