

Instrukcja: Organizacja dokumentów w chmurze

Przewodnik dla właściciela firmy | BiuroDal.pl

Wspólna praca z asystentką wymaga jednego, dobrze zorganizowanego miejsca na dokumenty. Polecamy Google Drive — jest bezpłatny, działa w przeglądarce i umożliwia precyzyjne zarządzanie dostępem.

1 Utwórz folder główny dla współpracy

Na swoim Google Drive utwórz jeden dedykowany folder. Dzięki temu zachowasz porządek i nie udostępnisz więcej niż trzeba.

- Kliknij: Mój dysk → Nowy → Folder
- Przykładowa nazwa: "BiuroDal — [nazwa Twojej firmy]"
- Kliknij prawym przyciskiem → Udostępnij → wpisz: buraczynska.magda@gmail.com

2 Stwórz przejrzystą strukturę podfolderów

Dobra struktura oszczędza czas i unika chaosu. Oto sprawdzony schemat na start:

- Faktury (faktury wystawione, otrzymane)
- Umowy (podpisane, szablony)
- Szablony (e-maile, dokumenty do powielania)
- Zadania bieżące (pliki do aktualnych zleceń)
- Archiwum (zakończone sprawy, podział na miesiące)

3 Ustal konwencję nazewnictwa plików

Jednolite nazwy plików sprawiają, że każdy szybko znajdzie to, czego szuka — bez pytania.

- Schemat: RRRR-MM_Typ_Opis, np. "2025-04_Faktura_Kowalski"
- "2025-03_Umowa_NetSolutions"
- Unikaj: IMG_0023.jpg, Dokument1.docx, nowy plik (2).pdf

4 Nadaj asystentce odpowiedni poziom dostępu

Google Drive oferuje trzy poziomy uprawnień — wybierz odpowiedni dla każdego folderu.

- Edytor — asystentka może dodawać i edytować pliki (zalecane dla zadań bieżących)
- Komentator — może zostawiać uwagi bez zmian w pliku
- Przeglądający — tylko odczyt (np. dla archiwum)

5 Używaj Google Docs zamiast plików .docx

Dokumenty Google pozwalają pracować jednocześnie — bez wysyłania plików tam i z powrotem. Asystentka może edytować, Ty możesz zatwierdzać zmiany.

- Konwertuj istniejące pliki: kliknij prawym → Otwórz w Google Docs
- Nowe dokumenty twórz od razu w Google Docs / Sheets
- Historia zmian zapisuje się automatycznie — zawsze wrócisz do poprzedniej wersji

Ważne: Google Drive oferuje 15 GB bezpłatnej przestrzeni. Jeśli pracujesz na większych plikach (np. wideo, zdjęcia produktów), rozważ Google One od ok. 10 zł/mies. za 100 GB.